

変 更 届

株式会社ジパング 宛

届出年月日	年	月	日
-------	---	---	---

株主住所・氏名等（旧）（変更内容にかかわらず、既にお届出の内容でご記入ください。）

旧	株主番号			
	住 所	郵便番号	〒	
	TEL(連絡先)			
	フリガナ			実 印
氏 名			○	



捨印（実印）



捨印（実印）

私は下記の事項を変更したいので、必要書類を添えて届け出ます。

1. 変更事項（該当事項に✓してください。）

<input type="checkbox"/> 印鑑(実印)	<input type="checkbox"/> 住所・住居表示	<input type="checkbox"/> 姓・名	<input type="checkbox"/> 法人等の代表者または代表役職名	<input type="checkbox"/> 商号
<input type="checkbox"/> 組織	<input type="checkbox"/> その他()			

2. 変更後（新）の届出内容（全ての項目についてご記入・ご捺印ください。）

新	株主番号			
	住 所	郵便番号	〒	
	TEL(連絡先)			
	フリガナ			実 印
氏 名			○	

ご注意

1. 実印を押印の上、印鑑証明書（株主様のご本人確認のため）を添えてご提出ください。
2. 読みやすい字でご記入の上、ご印鑑は鮮明にご捺印ください。
3. 変更事項により添付書類が異なりますので下記をご確認の上、ご添付ください。

変更事項	添付書類	備考
①印鑑	印鑑証明書	新しい印鑑の印鑑証明書をご添付ください。
②住所変更	印鑑証明書及び住民票	住民票は、旧住所から新住所へ移転した事実が記載されているものをご添付ください。
③氏名・改姓	印鑑証明書・戸籍謄(抄)本	氏名変更等が記載されているものをご添付ください。
④法人等の代表者	印鑑証明書・履歴事項証明書	代表者名が記載されているものをご添付ください。
⑤商号	印鑑証明書・履歴事項証明書	新旧両方の商号が記載されているものをご添付ください。
⑥組織	印鑑証明書・履歴事項証明書	新旧両方の組織名が記載されているものをご添付ください。

印鑑証明書・戸籍謄(抄)本・履歴事項証明書は、交付日から6か月以内の原本をご添付ください。

社用欄

受付日	年	月	日
処理完了日	年	月	日

記入例

変更届は、変更発生の都度、提出をお願いいたします。

変 更 届

ご記入された日付を入れてください。

株式会社ジパング 宛

届出年月日 2018年12月1日

株主住所・氏名等（旧）（変更内容にかかわらず、既にお届出の内容でご記入ください。）

旧	株主番号	11111111		株主番号がご不明の場合は、当社で記入いたしますので空欄で結構です。
	住 所	郵便番号	〒150-0012	
		東京都渋谷区広尾 1-1-39		
	TEL(連絡先)	03-5422-6800		
	フリガナ	コウノ タロウ		実 印
氏 名	甲野 太郎	印鑑証明書や住民票等に記載のとおりのご氏名、ご住所をご記入ください。		印

私は下記の事項を変更したいので、必要書類を添えて届け出ます。

1. 変更事項（該当事項に✓してください。）

印鑑(実印) 住所・住居表示 姓・名 法人等の代表者または代表役職名 商号
 組織 その他()

旧印

捨印(実印)

新印

捨印(実印)

2. 変更後（新）の届出内容（全ての項目についてご記入・ご捺印ください。）

新	株主番号	11111111	
	住 所	郵便番号	〒150-0012
		東京都渋谷区広尾 1-11-2 AiOS 広尾ビル 902号	
	TEL(連絡先)	03-5422-6800	
	フリガナ	コウノ タロウ	
氏 名	甲野 太郎	印	

ご注意

1. 実印を押印の上、印鑑証明書（株主様のご本人確認のため）を添えてご提出ください。
2. 読みやすい字でご記入の上、ご印鑑は鮮明にご捺印ください。
3. 変更事項により添付書類が異なりますので下記をご確認の上、ご添付ください。

届出の際には、必ず変更事項毎に指定の添付書類のご提出をお願いいたします。

変更事項	添付書類	備考
①印鑑	印鑑証明書	新しい印鑑の印鑑証明書をご添付ください。
②住所変更	印鑑証明書及び住民票	住民票は、旧住所から新住所へ移転した事実が記載されているものをご添付ください。
③氏名・改姓	印鑑証明書・戸籍謄(抄)本	氏名変更等が記載されているものをご添付ください。
④法人等の代表者	印鑑証明書・履歴事項証明書	代表者名が記載されているものをご添付ください。
⑤商号	印鑑証明書・履歴事項証明書	新旧両方の商号が記載されているものをご添付ください。
⑥組織	印鑑証明書・履歴事項証明書	新旧両方の組織名が記載されているものをご添付ください。

印鑑証明書・戸籍謄(抄)本・履歴事項証明書は、**交付日から6か月以内の原本**をご添付ください。

社用欄

受 付 日	年	月	日
処理完了日	年	月	日